

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzivnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou Rabčice 194, 029 45 Rabčice
4. Názov projektu	Gramotnosť pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T319
6. Názov pedagogického klubu	Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodrovednú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.1.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Zlatica Krumpová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.zsrabcice.sk/">http://www.zsrabcice.sk/</a>

### 11. Manažérské zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bola diskusia o pláne činností v ďalšom období, práca s odbornou literatúrou, výmena skúseností z oblasti rozvoja funkčnej gramotnosti žiakov, podpora metódy sprevádzania, ako klúčovej metódy koncepcie sociálneho konštruktivizmu.

Klúčové slová:

Plán činností, funkčná gramotnosť, inovatívne metódy.

## **12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou, podpora inovatívnych metód vzdelávania.
2. Diskusia, metóda sprevádzania.
3. Zdieľanie skúseností,
4. Tvorba záveru.

Témy: Práca s odbornou literatúrou, rozdelenie metód, podpora sprevádzania.

*Program stretnutia:*

1. Privitanie účastníkov pedagogického klubu.
2. Práca s odbornou literatúrou.
3. Diskusia, zdieľanie skúseností.
4. Tvorba záveru stretnutia.

## **13. Závery a odporúčania:**

V odbornej didaktickej literatúre sa stretávame s rôznymi kritériami klasifikácie výučbových metód.

Pre zjednodušenia a prehľadnosť použijeme k zaradeniu metódy sprevádzania základný systém klasifikácie vytvorený J. Maňákom (J. Maňák, 1995).

### **A. Aspekt didaktický:**

- metódy slovné
  - Monologické,
  - Dialogické (sprevádzanie),
  - Metódy písomných prác,
  - Metódy práce s učebnicou.
- metódy názorné (demonštračné)
  - Metóda pozorovania (sprevádzanie),

- Metóda predvádzania, simulácie (sprevádzanie),
  - Metóda statickej projekcie.
- metódy praktických činností – sprevádzanie.

B. Aspekt psychologický:

- Metódy zdieľania informácií (sprevádzanie),
- Metódy samostatnej práce v rámci nezávislého učenia sa (sprevádzanie),
- Metódy bádateľské, výskumné a problémové (sprevádzanie).

C. Aspekt logický:

- Metódy induktívne (sprevádzanie),
- Metódy analytické (sprevádzanie),
- Metódy pre rozvoj abstraktného myslenia (sprevádzanie),
- Metódy generalizácie (sprevádzanie),
- Metódy genetické,
- Metódy dogmatické.

D. Aspekt procesuálny:

- Metódy motivačné a aktivizačné (sprevádzanie),
- Metódy expozičné,
- Metódy fixačné (sprevádzanie),
- Metódy diagnostické (sprevádzanie),
- Metódy aplikačné (sprevádzanie).

E. Aspekt: organizačný:

- Kombinácia metód s vyučovacími formami (sprevádzanie),
- Kombinácia metód s vyučovacími pomôckami,

F. Aspekt: interakcie:

- Aktivizujúce metódy: diskusné, situačné metódy, sociálne učenie, špecifické metódy – sprevádzanie.

Metóda sprevádzania je aktivizujúcou metódou, jej základ tvorí myšlienková činnosť sprievodcu (učiteľa), vzájomná interakcia so žiakom, výber spôsobu vyhodnotenia tejto interakcie a to tak, aby k realizácii a k naplneniu cieľov dochádzalo výlučne prostredníctvom vlastnej poznávacej činnosti žiaka.

Odporučame vyššie uvedené implementovať do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	RNDr. Zlatica Krumpová
15. Dátum	27.1.2024
16. Podpis	Krumpová /
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Viera Baláková
18. Dátum	27.1.2024
19. Podpis	Baláky

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine