

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
4. Názov projektu	Gramotností pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T319
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Vojtašáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsrabcice.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bola výmena skúseností a diskusia k implementácii progresívnych výučbových metód.

Progresívne, moderné vyučovanie nevnímame v protiklade ku klasickým vyučovacím metódam, pretože to nie je úlohou a ani cieľom pre ich implementáciu. Tradične vedená vyučovacia hodina je často nevyhnutnou súčasťou didaktického procesu, ale nemôže byť v súčasnej dobe jediným kontaktom so žiakom. Aj informačno-receptívna metóda výučby môže byť doplnená pozitívnou spätnou väzbou a sebareflexiou žiaka v závere vyučovacej hodiny.

Kľúčové slová: Progresívne metódy vzdelávania, čitateľská gramotnosť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou,
2. Zdieľanie skúseností,
3. Diskusia,
4. Tvorba záveru.

Témy:

Progresívne metódy vzdelávania, čitateľská gramotnosť, Best Practice

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Efektívna komunikácia a kooperácia – rozvoj čitateľskej gramotnosti.
2. Diskusia, výmena skúseností,
3. Tvorba odporúčania a záveru.

13. Závery a odporúčania:

Odporúčame vo vyššej miere implementovať do edukácie:

Efektívne vedenú komunikáciu:

Prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujeme, rozvíjame komunikačné zručnosti žiakov. Oboznámime ich so zásadami, ako správne verbálne a neverbálne komunikovať. Súlad verbálnej a neverbálnej komunikácie si žiaci nacvičia napríklad prezentáciou svojej práce (projektu) pred triedou.

Kooperáciu (spoluprácu):

Podporujeme prácu v tímoch, sprevádzame žiaka v procese prijímania tímovej roly. Aj túto kľúčovú kompetenciu môžeme rozvíjať v ľubovoľnom predmete, ktorý vyučujeme.

Kreativitu:

Vyjadríme úprimnú radosť z kreatívnej práce žiaka, z nových postupov, ktoré aplikoval.

Oceníme:

-čas, ktorý venoval úlohe;

-zmysel pre inovácie, odvahu hľadať vlastné riešenie a prijímať zodpovednosť za výsledný produkt;

-Riešenie problémovej situácie;

Zaradením metódy „problemsolving“ do rôznych výučbových predmetov umožníme žiakom zažiť bežné pracovné situácie a overiť si vlastný postoj k ich riešeniu. Americký pedagóg Dewey (Demokracie a výchova, 1932) poznamenáva: „Myslenie nezačína premisami, ale problémami. Problém vyvolá myslenie, myslenie stanoví predbežnú hypotézu, pre ktorú je potrebné hľadať premisy. Látkou myslenia nie sú myšlienky, ale činy, fakty, udalosti a vzťahy medzi vecami.“

- Zvládanie záťaže;

V rámci predmetu, ktorý vyučujeme, žiak formuluje svoje ciele, ktoré by chcel dosiahnuť, a identifikuje „cestu“ k ich dosiahnutiu. Učí sa zvládať náročné situácie počas tejto „bádateľskej cesty“ a hľadať efektívne spôsoby zvládania záťaže.

- Vyhľadávanie a posudzovanie dôveryhodnosti informácií:

V rámci každého vyučovacieho predmetu rozvíjame kritické myslenie žiaka.

Nepredkladáme mu hotové výsledky, ale učíme ho pracovať s rôznymi zdrojmi informácií, vyhodnocovať ich a zostavovať vlastné „myšlienkové produkty“.

Vedenie tímu (leadership):

Tímovou spoluprácou sa žiaci učia spoznať svoju úlohu v tíme, overiť si zhodu medzi tým, čo očakávajú od svojho „pracovného zaradenia“ a realitou.

Samostatnosť:

Vypracovaním „seminárnej práce“, „záverečnej práce“ alebo tvorivým písaním s následnou prezentáciou umožňujeme žiakom formulovať vlastný názor na danú tému, skúmať problematiku v súvislostiach a učiť sa správne argumentovať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Vojtašáková
15. Dátum	20.10. 2020
16. Podpis	Vojtašáková
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Viera Baláková
18. Dátum	20.10.2020
19. Podpis	Baláková

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP