

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
4. Názov projektu	Gramotnosť pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T319
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16. 6. 2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Vojtašáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsrabcice.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bolo zdieľanie skúseností prostredníctvom čitateľského nápadníka.

Kľúčové slová: čitateľský nápadník, zdieľanie skúseností.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Čitateľský nápadník a jeho úloha v procese zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti.
2. Zdieľanie skúseností s inovatívnymi metódami, brainstorming,
3. Diskusia,
4. Tvorba záveru.

Témy:

Čitateľská gramotnosť, nápadník, zdieľanie skúseností.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom, Mgr. Vojtašákovou.
2. Zdieľanie skúseností,
3. Brainstorming nápadov,
4. Diskusia
5. Tvorba odporúčania a záveru.

13. Závery a odporúčania:

Čitateľský nápadník:

Nápad 1

„Predpovede párov“

Žiakom sa dá zoznam slov, ktoré zvyčajne predstavujú hlavné postavy príbehu. Dvojica potom diskutuje o pravdepodobnom obsahu daného príbehu. Po diskusii žiaci zapíšu svoje odpovede. Táto predpoveď sa môže robiť pred čítaním alebo v priebehu čítania. Po určenom odseku príbehu žiaci modifikujú svoje predpovede.

Hodnotenie prebieha tiež vo dvojici

Každý podáva správu o práci svojho partnera tak, že poukáže najmenej na dve úspešné veci a jednu, ktorú je potrebné vylepšiť

Odporúčame implementovať naratívne metódy do edukačnej praxe.

Uvedenú aktivitu implementujeme hlavne v rámci reflexie, teda v tretej fáze vyučovacej hodiny vedenej podľa koncepcie EUR.

Nápad 2

„Skladačka“

Podstatou tejto aktivity je tímová práca, pričom každý člen domovskej kooperatívnej skupiny sa stáva expertom na určitú časť pripraveného textu.

Metodický postup: Pred realizáciou si pripravíme text rozdelený na štyri obsahovo približne rovnaké časti. Rozdelíme žiakov na 4-členné skupiny. Členovia tzv. domovskej skupiny sa rozpočítajú od 1 po 4, takže každý v skupine bude mať jedno číslo: 1, 2, 3 alebo 4.

Potom vytvoríme expertné skupiny (jednotky, dvojky, trojky, štvorky).

Každá z týchto skupín dostane inú časť textu (skupina jednotiek 1. časť textu, ..., skupina štvoriek 4. časť textu). Vysvetlíme žiakom, že ich úlohou je pridelenú časť textu pochopiť, naučiť sa a vysvetliť ostatným v domovskej skupine. V expertných skupinách sa žiaci dohodnú na tom, akým spôsobom sa budú text učiť a akým ho budú prezentovať v domovskej skupine. Po naučení sa podstaty textu sa experti vracajú do domovských skupín.

Aktivitu odporúčame zaradiť do druhej fázy vyučovacej hodiny – uvedomenie si významu.

Nápad 3

„Okrúhly stôl“

Žiakov rozdelíme do skupín (odporúčame 3- až 5-členné skupiny).

Každá skupina dostane papier, ktorý si jej členovia podávajú. Každý napíše jednu vetu a podá papier ďalej. Pre lepšiu kontrolu odporúčame, aby každý člen skupiny písal perom inej farby.

Uurčíme, koľkokrát sa má papier otočiť dookola. Je už na vyučujúcom, či túto aktivitu bude zameriavať vo zvýšenej miere na čítanie s porozumením (vtedy členovia skupiny nemajú možnosť radiť sa, ale každý si prečíta potichu text, ktorý napísali spolužiaci predtým) alebo na rozvoj tvorivosti (členovia sa môžu radiť, aký bude záver ich spoločného príbehu). Táto aktivita sa dá využiť v každej fáze vyučovacej hodiny.

Nápad 4

„Párové čítanie“

Párové čítanie je metóda, ktorá podporuje učenie sa vzájomnou spoluprácou a sebakontrolou.

Vyžaduje si dobrú organizáciu a disciplínu v triede.

Činnosť si vyžaduje, aby žiaci utriedili nové poznatky a tým malo učenie pre nich zmysel.

Metodický postup:

Rozdelíme žiakov na páry. Vysvetlíme im, že budú čítať text zvláštnym spôsobom. Ich úlohou je vedieť reprodukovať obsah textu do konca vyučovacej hodiny, ale momentálne sa sústredia len na určitú časť textu. Každý člen páru bude zastávať dve odlišné roly:

a) spravodajca, referujúci – jeho úlohou je pozorne prečítať odsek textu a pripraviť si jeho súhrn, po skončení čítania každý člen páru povie svojmu partnerovi vlastnými slovami, o čom čítal

b) respondent – žiak si prečíta daný odsek textu a potom pozorne počúva referujúceho.

Keď referujúci skončí, respondent mu kladie otázky, ktoré môžu objasniť obsah textu. Môžu to byť aj otázky, ktoré prinesú nové informácie. (Vieš si spomenúť na...?, Bolo tam niečo o...?) Každý člen páru bude zastávať obe úlohy. Preto je dobré, ak si každý pár rozdelí text na dve časti. V prvej časti bude referujúcim prvý člen páru a respondentom druhý. V druhej polovici textu si úlohy vymenia.

Pred samotným čítaním zdôrazníme, že o svojom úseku textu bude musieť každý pár referovať celej triede.

Nápad 5

„Cinquain“

Vyžaduje si zlučovanie informácií o texte do stručných, výstižných výrazov, ktoré opisujú, resp. reflektujú tému.

Postup:

1. v prvom riadku je jednoslovné pomenovanie témy (zvyčajne podstatné meno),
2. v druhom riadku je dvojslovný opis témy (dve prídavné mená),
3. tretí riadok má tromi slovami vyjadriť činnosť, akciu, dej (zvyčajne tri činné prídavia),
4. vo štvrtom riadku je štvorslovný výraz vyjadrujúci pocit, emocionálny vzťah k téme,
5. piaty riadok má obsahovať jednoslovné synonymum, ktoré rekapituluje podstatu témy.

Ďalšie nápady, ktoré vyplynuli z diskusie: metóda snehovej gule, INSERT, pravda/lož.

Odporúčame uvedené aktivity implementovať do pedagogickej praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Vojtašáková
15. Dátum	18. 6. 2020
16. Podpis	Vojtašáková
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Viera Baláková
18. Dátum	18. 6. 2020
19. Podpis	Baláková

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu