

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
4. Názov projektu	Gramotností pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T319
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4.2.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Vojtašáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsrabcice.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bola výmena skúseností z oblasti implementácie naratívnych metód do výučby. Naratívne metódy sú v oblasti didaktického rozdelenia metód považované za vysoko efektívne v oblasti zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti.

Kľúčové slová: naratívne metódy, čitateľská gramotnosť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou, naratívne metódy a ich implementácia do edukačného procesu,
2. Zdieľanie skúseností, brainstorming,
3. Diskusia,
4. Tvorba záveru.

Témy:

Naratívne metódy, brainstorming, zdieľanie skúseností.

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom, Mgr. Vojtašákovou.
2. Zdieľanie skúseností,
3. Brainstorming nápadov,
4. Diskusia
5. Tvorba odporúčania a záveru.

13. Závery a odporúčania:

Naratívne metódy sú efektívne vtedy, ak sa nám podarí podať informáciu aj s našim zámerom v celej komplexnosti, a ak sa nám podarí dosiahnuť pochopenie, čo a prečo komunikujeme.

Rozhodujúci význam vplyv na účinnosť komunikácie majú tri činitele: - vierohodnosť odosielateľa, - zrozumiteľných správ, - spätné informácie.

Naratívne metódy majú tieto charakteristiky:

- dôraz na učenie komunikovania prostredníctvom interakcie v cieľovom jazyku,
- používanie autentických textov v procese učenia sa,
- možnosť učiacich sa sústrediť sa nielen na jazyk, ale aj manažment procesu učenia sa,
- osobné skúsenosti učiacich sa ako dôležitá súčasť procesu učenia sa,
- snaha dávať do súvisu učenie sa jazyka v triede s jazykovými aktivitami mimo triedy.

Ciele naratívneho vyučovania sú nasledovné:

- pragmatický cieľ: adekvátne rečovo-jazykové zvládnutie každej komunikačnej situácie, ktorú dosiahneme praktickou prípravou žiakov na komunikáciu v rozličných komunikačných situáciách;
- kognitívny (poznávací) cieľ: rozšíriť okruh relevantných vedomostí o niektoré nové poznatky o komunikačných procesoch (napr. o dosiaľ zanedbávané javy z oblasti mediálnej výchovy, aktívneho počúvania, kreatívneho písania, atď.);
- formatívny (výchovný) cieľ: naučiť žiakov spoločensky žiaduce spôsoby dorozumievania (dodržiavanie komunikačných noriem, rešpektovanie princípov spoločenskej interakcie,

napríklad princíp spolupráce, zdvorilosti, ap.), dokázat' vyjadriť svoje názory, city a postoje otvorene, ale zdvorilo, s ohľadom na ostatných, snažiť sa porozumieť druhým,
- konštruktívne riešiť problémy a konflikty (vecnou komunikáciou, vedieť rozlíšiť spoločensky nežiaduce (agresívne a manipulatívne) spôsoby komunikácie a vedieť sa voči nim brániť.

Odporúčame implementovať naratívne metódy do edukačnej praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Vojtašáková
15. Dátum	5.2.2020
16. Podpis	<i>[Signature]</i>
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Viera Baláková
18. Dátum	5.2.2020
19. Podpis	<i>[Signature]</i>

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu