

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
4. Názov projektu	Gramotností pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T319
6. Názov pedagogického klubu	Klub čitateľskej gramotnosti -prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Veronika Vojtašáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsrabcice.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia bola diskusia a výmena názorov k progresívnym metódam vzdelávania.

Medzi progresívne metódy patria tie, v ktorých edukačná aktivita je na strane žiaka.

Progresívne, moderné vyučovanie nie je v protiklade ku tradičným vyučovacím metódam, práve naopak, aj tradičná vyučovacia hodina v zmysle práce s rôznymi zdrojmi informáciami má potenciál aktivizovať myslenie a samostatnú prácu žiaka.

Kľúčové slová: progresívne metódy vzdelávania, aktivita žiaka.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Progresívne metódy vzdelávania.

Témy:

Progresívne teórie vyučovania považujú proces dosiahnutia cieľov za rovnako dôležitý ako samotné dosiahnutie cieľa. Každé rozhodnutie súvisiace s výučbou musí brať do úvahy žiaka. Namiesto tradičného odovzdávania informácií učiteľovi sa preferuje aktívna činnosť žiaka, pri ktorej sa rozvíjajú aj jeho kognitívne a non-kognitívne schopnosti

Zhrnutie priebehu stretnutia:

Program stretnutia:

1. Privítanie účastníkov pedagogického klubu koordinátorom, Mgr. Vojtašákovou, prezentácia progresívnych metód vzdelávania.
2. Diskusia, výmena názorov.
3. Záver.

13. Závery a odporúčania:

V prvej časti stretnutia sme pracovali s odbornou literatúrou, a to hlavne s elektronickými knihami, a to najmä s odbornou knihou Lucie Zormanovej: Výukové metódy v pedagogike. V rámci podpory čitateľskej gramotnosti sme si vybrali niekoľko simulačných didaktických hier, ku ktorým prebehla diskusia.

-aktivita: scénka v obchode

Cieľ: podpora komunikačných zručností, čítania s porozumením a kritického myslenia.

- krátka divadelná scénka, v rámci ktorej pracujeme s jedálnym lístkom. Pripravili sme materiál pre žiakov, v ktorom preukážu schopnosť čítať s porozumením a posúdia štylistiku napísaného textu.

Ďalej sme sa zaoberali problémovými úlohami, ktoré sú podstatou všetkých aktivizujúcich metód výučby.

Odporúčame dodržiavať tieto zásady pri tvorbe problémových úloh:

1. problémová úloha, by mala mať logickú nadväznosť s doterajším poznaním žiaka,
2. má byť primeraná veku žiaka, jeho vedomostiam a spôsobilostiam,
3. musí mať problémový obsah, ktorý má povahu nového poznatku,
4. mala by žiakov upútať, vzbudiť ich záujem a chuť poznávať,
5. dôležitá je spolupráca učiteľ – žiak aj pri riešení problémových úloh.

Celý proces riešenia problémových úloh považujeme za tvorivý proces.

Fázy tohto tvorivého procesu sú štyri a odporúčame ich dodržať:

1. prípravná fáza, v ktorej definujeme problém a rozhodujeme sa ako efektívne ho budeme riešiť,
2. fáza logicko-operačná – analýza problému,
3. inkubačná (intuitívna) fáza – proces predstavenia rôznych kombinácií riešení.
4. verifikačná fáza – hodnotiaca, hodnotíme nápady a zvažujeme ďalšie vylepšenia.

Ďalej sme diskutovali o rôznych typoch problémovo orientovaného vyučovania, ktoré môže byť spojené aj s rozvojom ďalších gramotností. Napríklad v rámci prírodovedných predmetoch je vhodné podporiť experimentovanie, prácu s IKT a rozvíjať aj digitálnu gramotnosť žiakov.

Odporúčame vyššie uvedené implementovať do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Veronika Vojtašáková
15. Dátum	
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Viera Baláková
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

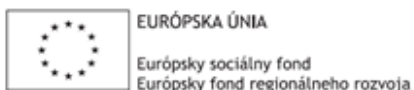
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
Názov projektu:	Gramotností pre život
Kód ITMS projektu:	312011T319
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ s MŠ Rabčice 194

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od 13.30hod do 16.30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
2.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
3.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
4.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
5.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
6.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
7.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
8.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
9.			ZŠ s MŠ Rabčice 194
10.			ZŠ s MŠ Rabčice 194

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia