

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola s materskou školou Rabčice 194, 029 45 Rabčice
4. Názov projektu	Gramotností pre život
5. Kód projektu ITMS2014+	312011T319
6. Názov pedagogického klubu	Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ s MŠ Rabčice 194, 029 45 Rabčice
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Ľudmila Belkotiaková- poverená v období PN Mgr. Pilarčíkovej
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.zsrabcice.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom nášho stretnutia bola príprava a prezentácia osvedčených pedagogických skúseností členov pedagogického klubu z jednotlivých vzdelávacích oblastí. Tvorili a zdieľali sme dobrú prax, vymieňali sme si skúsenosti.

Kľúčové slová: funkčná gramotnosť, inovatívne metódy, dobrá prax, odborné pedagogické skúsenosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

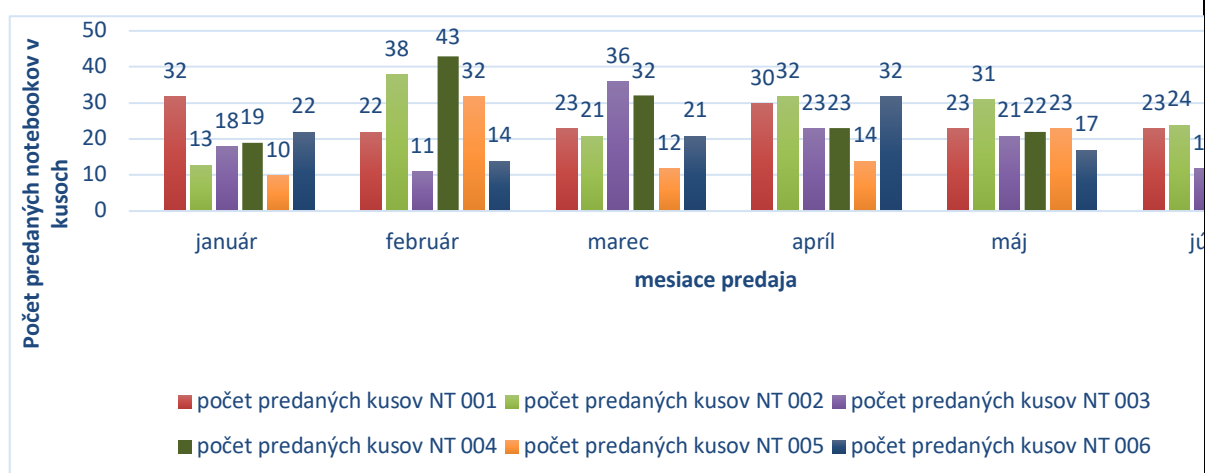
1. Inovačné zmeny v oblasti prírodovedného vzdelávania.
2. OPS a best practice.
3. Diskusia, zdieľanie skúseností.
4. Tvorba záveru stretnutia.

13. Závěry a odporúčania:

Počas zasadnutia sme zdieľali dobrú prax a diskutovali k zaradeniu materiálov do medzipredmetovej výučby.

Príklady dobrej praxe:

Predajňa vypracovala graf predaja 6 typov notebookov počas mesiacov január až jún. Na základe informácií a údajov z grafu zistíte odpovede na nasledujúce otázky:



- v ktorom mesiaci bolo predaných najviac notebookov?
- v ktorom mesiaci bolo predaných najmenej notebookov?
- o koľko viac sa predalo notebookov NT 004 ako notebookov NT 001?
- ktorý typ notebooku sa predal v najväčšom množstve?
- o koľko percent sa predalo viac notebookov v mesiaci február ako v mesiaci jún?
- koľko notebookov sa predalo spolu za 6 mesiacov?
- koľko notebookov sa priemerne predalo za mesiac? Výsledok zaokrúhlite na celé číslo.
- Ak je zisk z predaja jedného notebooku NT 001 35 eur, aký bol zisk z predaja týchto notebookov spolu za 6 mesiacov?

2. Posúďte tvrdenia a na základe vášho úsudku vyberte odpoveď, s ktorou súhlasíte.

Odpoveď vyznačte podčiarknutím.

a.) najväčší počet notebookov NT 004 sa predal v mesiaci február

Súhlasím Nesúhlasím

b.) notebookov NT 005 sa predalo v mesiaci január o 10 kusov viac ako v mesiaci marec

Súhlasím Nesúhlasím

c.) Notebookov NT 001 sa predalo o 6 viac ako notebookov NT 002

Súhlasím Nesúhlasím

d.) Notebookov NT 003 sa predalo 2 krát viac ako notebookov NT 004

súhlasím

nesúhlasím

Best practice 2

Závislosť medzi veličinami x a y je lineárna a dá sa vyjadriť rovnicou $y = 2x + 3$

a.) pre ktorú hodnotu x bude platiť $y = 0$?

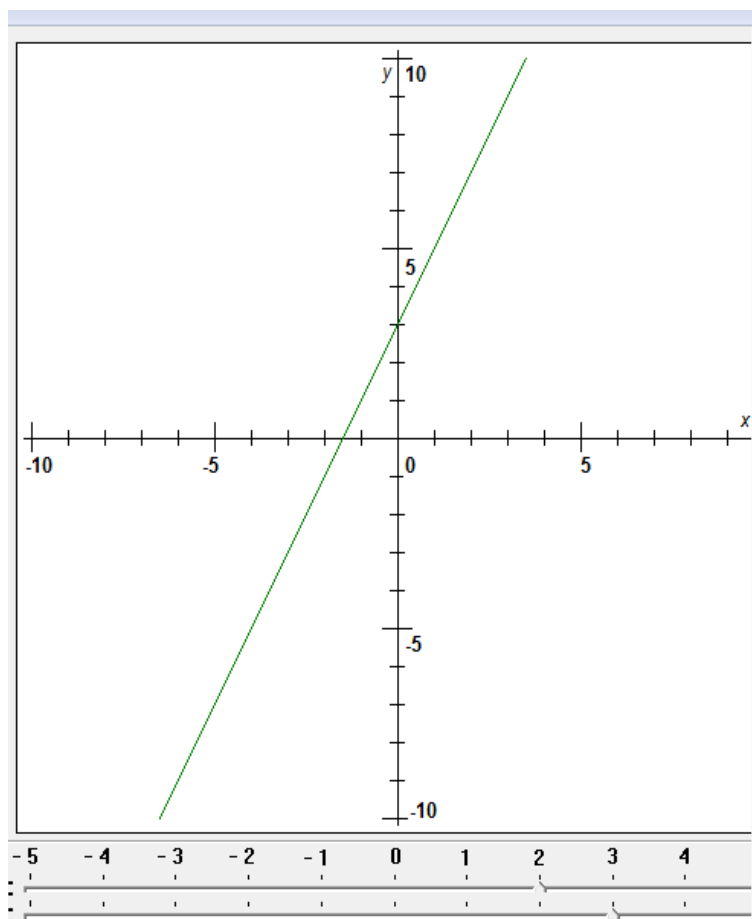
$x =$ _____

b.) pre ktorú hodnotu x bude platiť $y = 1$?

$x =$ _____

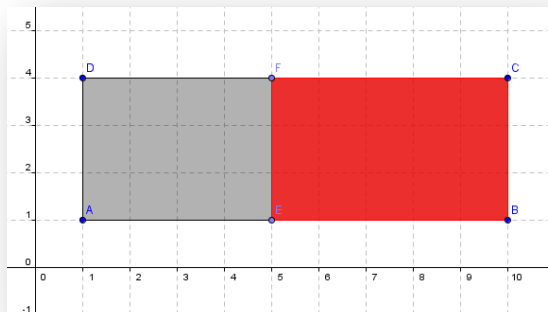
c.) na obrázku je graf funkcie $y = 2x + 3$. Vyznačte na grafe tieto body:

$f(-1)$, $f(0)$, $f(1)$, $f(2)$

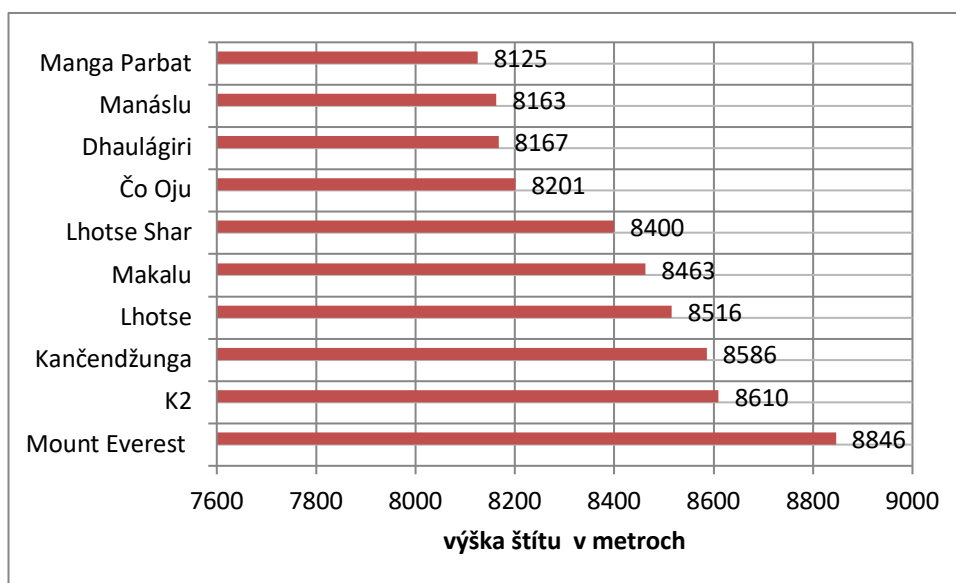


Best practice 3 ukážka:

Určte, koľko percent z obsahu obdĺžnika ABCD predstavuje obsah obdĺžnika EBCF. Výsledok zaokrúhlite na celé číslo.



Najvyššie štíty sveta podľa encyklopédie Rekordy sveta, sú uvedené v grafe:



Z údajov v grafe vypočítajte:

- priemernú výšku štítov, ktoré sú vyššie ako 8 516 metrov a výsledok zaokrúhlite na celé číslo,
- priemernú výšku štítov, ktoré sú nižšie ako 8 167 metrov ,
- určte, o koľko metrov je K2 vyšší ako Manga Parbat,
- určte, o koľko metrov je Makalu nižší ako Lhotse.

Odporúčame pokračovať v tvorbe Best Practice a zdieľať témy k medzipredmetovej výučbe.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľudmila Belkotiaková
14. Dátum	
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Viera Baláková
17. Dátum	
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

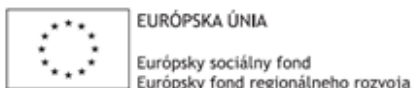
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše

17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	ZŠ s MŠ Rabčice 194
Názov projektu:	Gramotností pre život
Kód ITMS projektu:	312011T319
Názov pedagogického klubu:	Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: ZŠ S MŠ Rabčice 194

Dátum konania stretnutia:

Trvanie stretnutia: od...13.30.....hod do...16.30.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

